



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8310
e-mail: gestaomunicipal@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
NOME SECRETARIA: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Secretario (a): ISABELLA LOURENÇO PARAIZO FIORI	Matrícula:
Responsável pela Demanda: ISABELLA LOURENÇO PARAIZO FIORI	Matrícula :

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO (X)	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()
PERÍODO DO CONTRATO () 6 MESES (X) 12 MESES	
1. Descrição sucinta da solicitação: CONTRATAÇÃO EVENTUAL DE FORNECIMENTO DE LANCHE/REFEIÇÃO LEVE, PARA EVENTOS, ATIVIDADES E REUNIÕES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA	
Necessidade da contratação: A contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de coffee break se da em razão de capacitação com cursos, treinamentos, seminários, congressos e palestras, cuja duração diária exige pausa para refeição, bem como reuniões com as famílias referenciadas pelo CRAS e Serviço de convivência e Fortalecimento de vínculo. A contratação evita despesas de última hora com fornecimento de refeições leves, imprescindíveis em evento, reuniões e atividades.	

2. Resultados Pretendidos: Contratar empresa especializar em prestação de serviço para servir lanche para famílias referenciadas pelo cras e serviço de convivencia e fortalecimento de vínculo.
--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8310
e-mail: gestaomunicipal@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

3. Estimativa das quantidades:

ITEM	QTDE	UND MD	DESCRIÇÃO
1	60	KG	BOLO BRANCO CONFEITADO RECHEIO DE CREME COM COCO CREMOSO E FRUTAS
2	60	KG	BOLO BRANCO CONFEITADO RECHEIO DE BRIGADEIRO
3	60	KG	BOLO BRANCO CONFEITADO RECHEIO DOCE DE LEITE COM FRUTAS
4	60	KG	BOLO BRANCO SIMPLES SEM RECHEIO COM COBERTURA
5	60	KG	BOLO DE FUBÁ PRONTO SEM RECHEIO E SEM COBERTURA
6	1.200	UND	MINI SANDUÍCHE NATURAL, PÃO FRANCÊS, CONTENDO RECHEIO DE FRANGO, ALFACE E TOMATE
7	100	KG	PÃO FRANCÊS
8	50	CNT	MINI SALGADO ASSADO DE CENTO: ESFIRRA DE FRANGO, CARNE OU PRESUNTO E QUEIJO. (APROX. 20G CADA, SENDO 15G MASSA E 5G RECHEIO)
9	100	CNT	MINI SALGADO FRITO DE CENTO: FRANGO, CARNE OU PRESUNTO E QUEIJO. (APROX. 20G CADA, SENDO 15G MASSA E 5G RECHEIO)
10	100	UND	SUCO NATURAL DE LARANJA 1 L
11	50	CEN TO	MINI PÃO DE QUEIJO TRADICIONAL
12	100	UND	ÁGUA MINERAL SEM GAS 500ML
13	400	UND	MINI SONHO COM RECHEIO A DEFINIR:DOCE DE LEITE CREME DE LEITE E /OU GOIABADA
14	40	KG	BOLO DE CENOURA SEM RECHEIO COM COBERTURA DE BRIGADEIRO(FORMATO RETANGULAR E ALTURA MÁXIMA DE 6 CM)
15	50	KG	TORTA RECHEADA DE FRANGO
16	800	UND	MINI HAMBURGUER PESO APROXIMADO DE 15g CARNE/ALFACE/TOMATE/MAIONESE
17	300	UND	PAO FRANCÊS RECHEADO COM 2 FATIAS DE MORTADELA
18	400	UND	REFRIGERANTE DE 2 LITROS SABOR GUARANÁ
19	100	CEN TO	PASTELZINHO FRITO (aprox. 30g CADA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8310
e-mail: gestaomunicipal@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

4. Justificativa da amostra por item:

O principal motivo para amostra é a a valiação da qualidade, as amostras permitem que avaliemos a qualidade do produto antes de fazer a compra, assim garantindo que o produto atenda aos padrões desejados de qualidade e segurança.

5. Justificativa das quantidades:

As quantidades foram estimadas no processo anterior.

6. Data em que deve ser iniciada a execução do contrato:

Mês de julho

7. Grau de Prioridade da Contratação (dentro do planejamento):

ALTA: é uma contratação de extrema urgência pois a secretaria se encontra sem prestação deste serviço

8. Possui no Plano de Contratação Anual da Secretaria?

A Secretaria não possui plano de contratação anual.

9. Prazo de entrega do produto:

1 dia corrido a contar do empenho.

10. Local de entrega do produto:

A defenir pela secretaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8310
e-mail: gestaomunicipal@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

12. Indicação dos membros responsáveis pelo planejamento, fiscalização e gestão do contrato

- a) Quem vai elaborar o ETP: Isabella Lourenço Paraizo Fiori
- b) Quem vai elaborar o TR: Isabella Lourenço Paraizo Fiori
- c) Quem vai fazer a fiscalização do Contrato: Irene Tagawa Avila
- d) Quem vai ser o Gestor do Contrato: Isabella Lourenço Paraizo Fiori

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os colaboradores designados como membro da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

São Sebastião da Amoreira, 24 de junho de 2024

ISABELLA LOURENÇO PARAIZO FIORI
Secretária Municipal de Assistência Social

Exma Sra.
EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
São Sebastião da Amoreira/PR

Consulte autenticidade do arquivo através do QR Code, ou copie e cole o link no navegador:
<https://amoreira.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade?identificador=570e6cf1-70e9-4aad-8f08-56b5cb40508c>

